



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Sunan Muria No.9 Kudus Kode Pos 59313

Telp. (0291) 438713

Email : kominfo@kuduskab.go.id Website : kominfo.kuduskab.go.id

Nomor SOP	555 / 963 / 18.03 / 2021
Tanggal pembuatan	28 September 2021
Tanggal revisi	1 Oktober 2021
Tanggal efektif	1 Oktober 2021
Disahkan oleh	 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA DWI YUSI SASEPTI, S.Sos, MMQ Pembina Tingkat I 40919 199303 2 002
Judul SOP	PERMOHONAN HOSTING DAN SUB DOMAIN WEBSITE
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi PublikUndang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan PublikPeraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis ElektronikPeraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 5 Tahun 2015 tentang Register Nama Domain Instansi Penyelenggara NegaraPeraturan Bupati Kudus Nomor 48 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Kabupaten Kudus	<ol style="list-style-type: none">Memiliki kemampuan dan pengetahuan yang memadai tentang pembuatan domain websiteMemahami teknis pengelolaan serverD3/S1 Komputer
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
<ul style="list-style-type: none">SOP Penempatan Server dan Hosting Aplikasi	<ol style="list-style-type: none">PC/LaptopServer, jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ul style="list-style-type: none">Instansi wajib mendaftarkan dan menggunakan nama domain sebagai alamat elektronik resmi instansiUnit kerja pada Instansi harus menjadi subdomain dari nama domain instansi	Disimpan sebagai data permohonan sub domain

PERMOHONAN HOSTING DAN SUBDOMAIN WEBSITE

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Kepala Dinas	Kepala Bidang Informatika	Kepala Seksi Ti dan Persandian	Admin Helpdesk TIK	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Mengajukan surat permohonan hosting dan subdomain website, serta mengisi formulir di website https://helpdesktik.kuduskab.go.id/						(1) Surat permohonan hosting dan subdomain website	15 menit	(1) Surat yang dilampiri lembar register surat masuk dan lembar disposisi		
							(2) Formulir permohonan hosting dan subdomain website		(2) Formulir permohonan hosting dan subdomain website yang telah diisi dan ditanda tangani		
2.	Kepala dinas mendisposisi surat permohonan kepada Kepala Bidang Informatika							Surat yang dilampiri lembar register surat masuk dan lembar disposisi	10 menit	Surat permohonan hosting dan subdomain website yang telah didisposisi Kepala Dinas	
3.	Kepala Bidang Informatika menanda tangani formulir permohonan hosting dan subdomain website dan mendisposisi ke Kepala Seksi Teknologi Informasi dan Persandian untuk menindaklanjuti surat permohonan hosting dan subdomain website							Surat permohonan hosting dan subdomain website yang telah didisposisi Kepala Dinas	10 menit	Surat permohonan hosting dan subdomain website yang telah didisposisi Kepala Bidang	
4.	Kepala Seksi TI dan Persandian mengecek apakah sub domain yang diajukan sudah pernah/belum digunakan - jika sudah, dikembalikan ke pemohon untuk penggantian nama ajuan sub domain - jika belum, diproses pembuatan sub domain oleh staf teknis							Surat permohonan hosting dan sub domain website yang telah didisposisi Kepala Bidang	10 menit	Surat permohonan hosting dan sub domain website yang telah didisposisi Kepala Seksi	
5.	Memproses nama subdomain dan hosting website							Surat permohonan hosting dan sub domain website yang telah didisposisi Kepala Seksi	60 menit	Subdomain kuduskab.go.id	
6.	Staf teknis menginformasikan ke pemohon terkait sub domain yang telah dibuat							Sub domain kuduskab.go.id			

