



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Sunan Muria No.9 Kudus Kode Pos 59313

Telp. (0291) 438713

Email : kominfo@kuduskab.go.id Website : kominfo.kuduskab.go.id

Nomor SOP	555 / 965 / 18.03 / 2021
Tanggal pembuatan	28 September 2021
Tanggal revisi	1 Oktober 2021
Tanggal efektif	1 Oktober 2021
Disahkan oleh	 Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA DWI YUSI SASEPTI, S.Sos, MM Pembina Tingkat I NID.0919199303 2 002
Judul SOP	PENDAFTARAN AKUN EMAIL KUDUSKAB.GO.ID
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang - Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik2. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik3. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik4. Peraturan Bupati Kudus Nomor 48 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Kabupaten Kudus	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan tentang penyelenggaraan sistem dan transaksi elektronik2. Memahami teknis pendaftaran akun email kuduskab.go.id3. D3/S1 Komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
- SOP Pendaftaran Penerbitan Sertifikat Elektronik	<ol style="list-style-type: none">1. PC/Laptop2. Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Nama akun email kuduskab.go.id tidak boleh sama (harus berbeda) antara pengguna satu dan pengguna lainnya	Disimpan sebagai data permohonan pendaftaran akun email kuduskab.go.id, dan data pegawai yang sudah mempunyai akun email kuduskab.go.id

PENDAFTARAN AKUN EMAIL KUDUSKAB.GO.ID

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Kepala Dinas	Kepala Bidang Informatika	Kepala Seksi TI dan Persandian	Admin <i>Helpdesk</i> TIK	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan surat permohonan pendaftaran akun email kuduskab.go.id dan mengisi formulir di website https://helpdesktik.kuduskab.go.id/						(1) Surat permohonan pendaftaran akun email kuduskab.go.id	10 menit	(1) Surat yang dilampiri lembar register surat masuk dan lembar disposisi	
							(2) Formulir pendaftaran registrasi akun email kuduskab.go.id		(2) Nomor Tiket	
2.	Kepala dinas mendisposisi surat permohonan kepada Kepala Bidang Informatika						Surat yang dilampiri lembar register surat masuk dan lembar disposisi	10 menit	Surat permohonan pendaftaran akun email kuduskab.go.id yang telah didisposisi Kepala Dinas	
3	Kepala Bidang Informatika mendisposisi ke Kepala Seksi Teknologi Informasi dan Persandian untuk menindaklanjuti permohonan pendaftaran akun email						Surat permohonan pendaftaran akun email kuduskab.go.id yang telah didisposisi Kepala Dinas	10 menit	Surat permohonan pendaftaran akun email kuduskab.go.id yang telah didisposisi Kepala Bidang Dinas	
4	Kepala Seksi TI dan Persandian mengecek apakah nama email sudah terdaftar atau belum - jika nama email sudah terdaftar, dikembalikan ke pemohon agar pemohon mengajukan email dengan nama yang berbeda - jika nama email belum terdaftar, diproses lebih lanjut oleh admin <i>helpdesk</i> TIK						Surat permohonan pendaftaran akun email kuduskab.go.id yang telah didisposisi Kepala Bidang	30 menit	Akun email kuduskab.go.id beserta password	
5.	Admin <i>helpdesk</i> TIK memproses pembuatan akun email kuduskab.go.id dan <i>update</i> status nomor tiket agar pemohon mengetahui jika pendaftaran email sudah selesai diproses						Nomor tiket, laporan daftar pengguna email kuduskab.go.id	10 menit	Status nomor tiket "telah diproses"	